

飲食機能統合説明資料 操作方法について

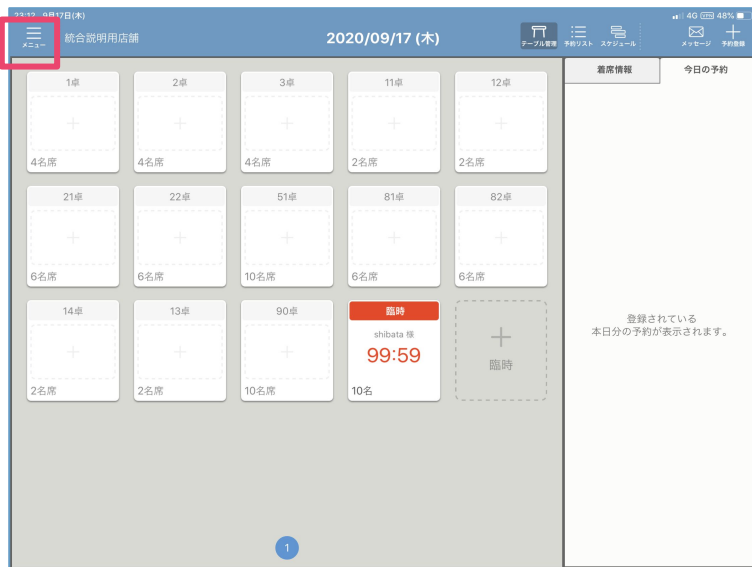
目次

● 即予約の予約在庫を設定する	P. 3
● 参考: 予約在庫の作成タイミングと反映タイミングについて	P. 18
● 入ってきたネット予約を確認する	P. 19
● リクエスト予約を対応する	P. 25
● ネット予約をキャンセルする	P. 33
● ネット予約の予約内容を変更する	P. 37
● 受付カレンダーを利用する	P. 41
● 予約在庫の在庫数を変更する	P. 46
● 予約時ポイントの修正を行う	P. 54
● 緊急連絡メールを送る	P. 59
● レストランボードをブラウザで、レジをアプリで利用する際の注意点について	P. 62
● 退行版アプリの挙動について	P. 67
● 複数店舗の切り替えについて	P. 68

即予約の予約在庫を設定する

手順1

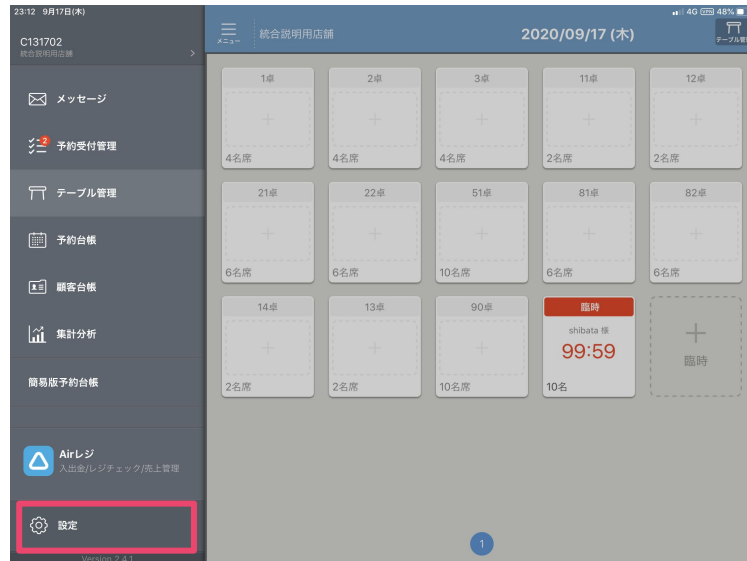
メニューをタップ



メニューをタップし、サイドメニューを開きます。

手順2

設定をタップ



設定をタップし、設定メニューを開きます。

即予約の予約在庫を設定する

手順3

ネット予約設定をタップ

次に、ネット予約設定を、タップします。

手順4

在庫設定をタップ

在庫設定、をタップします。

即予約の予約在庫を設定する

手順5

予約在庫を追加するボタンをタップ

23:53 9月17日(木) 4G 48%

即予約 在庫設定

< 2020/09 >

即予約受付中 停止する

2020年09月	1日(火)	2日(水)	3日(木)	4日(金)	5日(土)	6日(日)	7日(月)	8日(火)	9日(水)	10日(木)
2人がけ席 - / テーブル 対象テーブル: 2テーブル ※ 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 席の結合: 不可 ※ 受付時間等: 17:00 ~ 21:00 席の結合: 不可	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整
※	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
※	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
4人がけテーブル - / テーブル 対象テーブル: 3テーブル ※ 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 席の結合: 不可 ※ 受付時間等: 17:00 ~ 21:00 席の結合: 不可	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整
※	3	3	3	3	0	0	3	3	0	2
※	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ボックスシート 席数 / テーブル 対象テーブル: 2テーブル ※ 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 席の結合: 不可 ※ 受付時間等: 17:00 ~ 21:00 席の結合: 不可	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整
※	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
※	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

予約在庫を追加する

予約在庫を、新たに登録したい場合は、画面左下の、予約在庫を追加する、をタップします。

手順6

予約在庫名、間仕切り席タイプを設定

23:53 9月17日(木) 4G 47%

予約在庫登録

予約在庫名

ホットペッパー表示用
間仕切り / 席タイプ ☐ 設定しない ☐ 半個室 ☒ 個室

☐ 店舗貸切 ☐ フロア貸切

☐ テーブル ☐ カウンター ☒ 廻りこたつ ☐ 座敷 ☐ ソファ ☐ ロフト ☐ テラス

☐ カップルシート ☐ 設定しない

席写真 / キャプション

席写真・キャプションを選択する

残り20文字

席写真を選択する

対象テーブル テーブルを選択する

在庫自動延長 ☒ 自動で延長を行う

キャンセル この内容で保存する

- ① レストランボード上で表示する、予約在庫名を入力します。
- ② ホットペッパー上で表示される、間仕切り、席タイプを設定します。
- ③ 必要に応じて、席写真、キャプションを設定します。

即予約の予約在庫を設定する

手順7

テーブルを選択するをタップ

予約在庫登録

予約在庫名

ホットペッパー表示用 間仕切り / 席タイプ ☐ 設定しない ☐ 半個室 ☒ 個室

☐ 店舗貸切 ☐ フロア貸切

☐ テーブル ☐ カウンター ☒ 廻りこたつ ☐ 座敷 ☐ ソファ ☐ ロフト ☐ テラス

☐ カップルシート ☐ 設定しない

席写真 / キャプション

席写真・キャプションを選択する

席写真を選択する

対象テーブル

テーブルを選択してください

テーブルを選択する

在庫自動延長 ☒ 自動で延長を行う

キャンセル この内容で保存する

次に、この予約在庫に紐づけるテーブルを設定します。
テーブルを選択する、をタップします。

手順8

紐付けるテーブルを選択する

テーブル選択

席タイプ 禁煙・喫煙

テーブル名 (部分一致)

クリア 絞り込む

テーブル名	席タイプ	収容人数
<input type="checkbox"/> 22卓		6名
<input checked="" type="checkbox"/> 51卓		10名
<input type="checkbox"/> 81卓		6名
<input type="checkbox"/> 82卓		6名
<input type="checkbox"/> 14卓		2名
<input type="checkbox"/> 13卓		2名

1テーブル選択中

キャンセル 選択する

レストランボード に登録されているテーブル、テーブルグループが、一覧として表示されるので、
この予約在庫に紐づけるテーブルを、全て選択します。

即予約の予約在庫を設定する

手順9

選択するをタップ

予約在庫登録

テーブル選択

席タイプ: [選択] 禁煙・喫煙: [選択]

テーブル名 (部分一致): [検索欄]

クリア 絞り込む

テーブル名	席タイプ	収容人数
<input type="checkbox"/> 22卓		6名
<input checked="" type="checkbox"/> 51卓		10名
<input type="checkbox"/> 81卓		6名
<input type="checkbox"/> 82卓		6名
<input type="checkbox"/> 14卓		2名
<input type="checkbox"/> 13卓		2名

1テーブル選択中

キャンセル 選択する

この内容で保存する

紐づけるテーブルを確認し、選択するボタンを、タップします。

手順10

在庫自動延長がオンになっていることを確認

予約在庫登録

カプルシート 設定しない

席写真・キャプション

席写真・キャプションを選択する

席写真を選択する

対象テーブル

1テーブル選択中

テーブルを選択する

テーブル名	収容人数
51卓	10名

在庫自動延長

自動で延長を行う ☒

ランチ受付

ランチの予約を受け付ける ☐

ディナー受付

ディナーの予約を受け付ける ☐

キャンセル この内容で保存する

在庫自動延長が、オンになっていることを確認します。
オンになっていると、毎月頭に、3ヶ月先の在庫が、自動で作成されます。

即予約の予約在庫を設定する

手順11

ランチの受付をオンに

23:14 9月17日(木) 予約在庫登録

×

● カップルシート ● 設定しない

席写真 / キャプション 席写真・キャプションを選択する

NO IMAGE お客様に向けた席の説明を入力します 残り20文字

席写真を選択する

対象テーブル 1テーブル選択中 テーブルを選択する

テーブル名	収容人数
51卓	10名

在庫自動延長④ 自動で延長を行う ☒

ランチ受付 ランチの予約を受け付ける ☒

ディナー受付 ディナーの予約を受け付ける ☐

キャンセル この内容で保存する

続いて、ランチの受付設定を行います。ランチを受け付ける場合は、ボタンをオンにします。

手順12

ランチ受付の詳細を設定する

23:14 9月17日(木) 予約在庫登録

×

在庫自動延長④ 自動で延長を行う ☒

ランチ受付 ランチの予約を受け付ける ☒

禁煙・喫煙 喫煙 ☒ 禁煙 ☐ 喫煙 (加熱式たばこ限定) ☐

受付時間帯④ 全曜日 10:00 ~ 15:00 曜日別に設定する

受付テーブル

テーブル名	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	祝日	祝前日
51卓 10名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

席結合④ 席結合を許可する ☐

受付可能人数 2 名 ~ 10 名

席のみ予約 席のみ予約を受け付ける ☒

キャンセル この内容で保存する

ランチの受付について、詳細設定が可能ですので、設定を行います。

即予約の予約在庫を設定する

手順13

ディナー受付の詳細を設定する

23:15 9月17日(木)

予約在庫登録

ディナー受付

ディナーの予約を受け付ける ☒

禁煙・喫煙 必須

☒ 禁煙 ☐ 喫煙 ☐ 喫煙 (加熱式たばこ限定)

受付時間等 ?

全曜日 17:00 ~ 21:00 曜日別に設定する

受付テーブル

テーブル名		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	祝日	祝前日
51卓 10名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

席結合 ?

席結合を許可する ☐

受付可能人数 必須

2 ~ 10

席のみ予約

席のみ予約を受け付ける ☒

キャンセル

この内容で保存する

同様に、ディナーの受付設定を行います。ディナーを受け付ける場合は、ボタンをオンにします。ディナーの受付について、詳細設定が可能ですので、設定を行います。

手順14

内容を保存する

23:15 9月17日(木)

予約在庫登録

ディナー受付

ディナーの予約を受け付ける ☒

禁煙・喫煙 必須

☒ 禁煙 ☐ 喫煙 ☐ 喫煙 (加熱式たばこ限定)

受付時間等 ?

全曜日 17:00 ~ 21:00 曜日別に設定する

受付テーブル

テーブル名		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	祝日	祝前日
51卓 10名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

席結合 ?

席結合を許可する ☐

受付可能人数 必須

2 ~ 10

席のみ予約

席のみ予約を受け付ける ☒

キャンセル

この内容で保存する

設定内容を確認し、この内容で保存する、をタップします。タップすると、予約在庫の登録が完了します。

即予約の予約在庫を設定する

手順15

掲載開始をタップ

23:15 9月17日(木) 40 47%

× 即予約 在庫設定

< 2020/09 > 即予約受付中 停止する

2020年09月	(火)	16日(水)	17日(木)	18日(金)	19日(土)	20日(日)	21日(月)	22日(火)	23日(水)	24日(木)	25日
並び替え・削除											
個室 / テーブル 対象テーブル：2テーブル		1	2	2	2	2	2	2	2	2	・
※ 受付時間等：10:00～15:00 読 席の結合：不可											
☾ 受付時間等：17:00～21:00 読 席の結合：不可		2	2	2	2	2	2	2	2	2	・
6人用 対象テーブル：2テーブル		2	2	2	2	2	2	2	2	2	・
※ 受付時間等：10:00～15:00 読 席の結合：不可											
☾ 受付時間等：17:00～21:00 読 席の結合：不可		2	2	2	2	2	2	2	2	2	・
個室1 個室 / 振りこたつ 対象テーブル：1テーブル		1	1	1	1	1	1	1	1	1	・
※ 受付時間等：10:00～15:00 読 席の結合：不可											
☾ 受付時間等：17:00～21:00 読 席の結合：不可		1	1	1	1	1	1	1	1	1	・

予約在庫を追加する

在庫設定画面に、先ほど登録した予約在庫が、表示されています。
登録した予約在庫を、ホットベッパーに掲載するために、掲載開始のボタンをタップします。

手順16

OKをタップ

23:15 9月17日(木) 40 47%

予約在庫の掲載開始

9月分の在庫を全て掲載開始しますか？

キャンセル OK

確認のポップアップが出ますので、OKをタップします。
OKをタップすると、予約在庫の掲載が開始されます。

即予約の予約在庫を設定する

手順17

コピーしたい予約在庫をタップ

×
即予約在庫設定

<
2020/09 ▼
>
即予約受付中
停止する

	火	16日(水)	17日(木)	18日(金)	19日(土)	20日(日)	21日(月)	22日(火)	23日(水)	24日(木)	25日(金)
並び替え・削除											
個室 / テーブル 対象テーブル：2テーブル 受付時間等：10:00～15:00 送 席の結合：不可 受付時間等：17:00～21:00 送 席の結合：不可			1	2	2	2	2	2	2	2	2
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6人用											
個室 / テーブル 対象テーブル：2テーブル 受付時間等：10:00～15:00 送 席の結合：不可 受付時間等：17:00～21:00 送 席の結合：不可			2	2	2	2	2	2	2	2	2
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
個室1											
個室 / 割りこたつ 対象テーブル：1テーブル 受付時間等：10:00～15:00 送 席の結合：不可 受付時間等：17:00～21:00 送 席の結合：不可			1	1	1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

予約在庫を追加する

また、作成済みの予約在庫と、同じ設定の予約在庫を、新たに登録したい場合は、コピー機能を使うと便利です。

まず 即予約在庫設定画面から、コピーしたい予約在庫をタップします。

手順18

コピーするボタンをタップ

X

予約在庫登録

予約在庫名 [必須]

個室1

ホットペッパー表示用
間仕切り / 高タイプ [必須]

☐ 設定しない

☐ 半個室

☒ 個室

☐ 店舗貸切

☐ フロア貸切

☐ テーブル

☐ カウンター

☒ 振りこたつ

☐ 座敷

☐ ソファ

☐ ロフト

☐ テラス

☐ カップルシート

☐ 設定しない

席写真 / キャプション

席写真・キャプションを選択する

NO IMAGE

お客様に向けた席の説明を入力します

残り20文字

席写真を選択する

対象テーブル

1テーブル選択中

テーブルを選択する

テーブル名

収容人数

コピーする

キャンセル

この内容で保存する

画面左下にある、コピーするボタンを、タップします。

即予約の予約在庫を設定する

手順19

OKをタップ



確認のポップアップが出ますので、OKをタップします。

手順20

予約在庫名、対象テーブルを選択する

コピー元で設定されている、ホットペッパー上で表示される、間仕切り、席タイプ、席写真、キャプション、在庫自動延長、ランチ受付、ディナー受付の内容が、コピーされた状態になります。
予約在庫名を入力し、作成される予約在庫に、紐づけるテーブルを選択します。

即予約の予約在庫を設定する

手順21

ランチ・ディナーの受付をオン

23:16 9月17日(木) 予約在庫登録

×

カップルシート 設定しない

席写真 / キャプション 席写真・キャプションを選択する

NO IMAGE お客様に向けた席の説明を入力します 残り20文字 席写真を選択する

対象テーブル 1テーブル選択中 テーブルを選択する

テーブル名	収容人数
90卓	10名

在庫自動延長④ 自動で延長を行う ☒

ランチ受付 ランチの予約を受け付ける ☐

ディナー受付 ディナーの予約を受け付ける ☐

キャンセル この内容で保存する

コピーで作成される予約在庫は、ランチ、ディナーの受付状態が、オフになっているので、予約を受け付ける場合はオンに変更します。

手順22

この内容で保存する

23:17 9月17日(木) 予約在庫登録

×

席のみ予約 席のみ予約を受け付ける ☒

ディナー受付 ディナーの予約を受け付ける ☒

禁煙・喫煙 ④ 禁煙 喫煙 喫煙 (加熱式たばこ限定)

受付時間帯 ④ 全曜日 17:00 ~ 21:00 曜日別に設定する

受付テーブル

テーブル名	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	祝日	祝前日
90卓 10名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

席結合 ④ 席結合を許可する ☐

受付可能人数 ④ 2 名 ~ 10 名

席のみ予約 席のみ予約を受け付ける ☒

キャンセル この内容で保存する

設定内容を確認し、この内容で保存する、をタップします。
タップすると、予約在庫の登録が完了します。

即予約の予約在庫を設定する

手順23

掲載開始をタップ

23:17 9月17日(木) 4G 46%

× 即予約 在庫設定

< 2020/09 > 即予約受付中 停止する

2020年09月	17日(木)	18日(金)	19日(土)	20日(日)	21日(月)	22日(火)	23日(水)	24日(木)	25日(金)	26日(土)
並び替え・削除										
個室/テーブル 対象テーブル: 2テーブル	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整
※ 受付時間: 10:00 ~ 15:00 席の結合: 不可	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
☾ 受付時間: 17:00 ~ 21:00 席の結合: 不可	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
個室1 個室/廻りこたつ 対象テーブル: 1テーブル	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整
※ 受付時間: 10:00 ~ 15:00 席の結合: 不可	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☾ 受付時間: 17:00 ~ 21:00 席の結合: 不可	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
個室2 個室/廻りこたつ 対象テーブル: 1テーブル	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整
※ 受付時間: 10:00 ~ 15:00 席の結合: 不可	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☾ 受付時間: 17:00 ~ 21:00 席の結合: 不可	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

予約在庫を追加する

在庫設定画面に、先ほど登録した予約在庫が、表示されています。
登録した予約在庫を、ホットペッパーに掲載するために、掲載開始のボタンをタップします。

手順24

OKをタップ

23:17 9月17日(木) 4G 46%

予約在庫の掲載開始

9月分の在庫を全て掲載開始しますか？

キャンセル OK

確認のポップアップが出ますので、OKをタップします。
OKをタップすると、予約在庫の掲載が開始されます。

即予約の予約在庫を設定する

手順25

変更したい予約在庫をタップ

23:17 9月17日(木) 4G 46%

即予約 在庫設定

< 2020/09 >

即予約受付中 停止する

2020年09月	水	17日(木)	18日(金)	19日(土)	20日(日)	21日(月)	22日(火)	23日(水)	24日(木)	25日(金)	26日(土)
2人がけ席 - / テーブル 対象テーブル: 2テーブル 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 設定 ※ 席の結合: 不可	在庫調整	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4人がけテーブル - / テーブル 対象テーブル: 3テーブル 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 設定 ※ 席の結合: 不可	在庫調整	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ボックスシート 個室 / テーブル 対象テーブル: 2テーブル 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 設定 ※ 席の結合: 不可	在庫調整	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2

予約在庫を追加する

また、作成済みの予約在庫の、紐づくテーブル数を変更するやり方についても、説明します。
まず 即予約在庫設定画面から、紐づけるテーブル数を変更したい予約在庫をタップします。

手順26

テーブルを選択するをタップ

23:17 9月17日(木) 4G 46%

予約在庫登録

予約在庫名 (必須) 2人がけ席

ホットペッパー表示用
開仕切り / 席タイプ (必須)

☒ 設定しない ☐ 半個室 ☐ 個室

☐ 店舗貸切 ☐ フロア貸切

☒ テーブル ☐ カウンター ☐ 廻りこたつ ☐ 座敷 ☐ ソファ ☐ ロフト ☐ テラス

☐ カップルシート ☐ 設定しない

席写真 / キャプション

席写真・キャプションを選択する

 2人がけのテーブルになります 残り6文字

席写真を削除する

対象テーブル 2テーブル選択中

テーブルを選択する

テーブル名	収容人数
2人がけ席	2

コピーする キャンセル この内容で保存する

対象テーブル欄の、テーブルを選択する、をタップします。

即予約の予約在庫を設定する

手順27

追加するテーブルを選択

予約在庫登録

テーブル選択

席タイプ: [] 禁煙・喫煙: []

テーブル名 (部分一致): []

クリア 絞り込む

テーブル名	席タイプ	収容人数
<input type="checkbox"/> 51座		10名
<input type="checkbox"/> 81座		6名
<input type="checkbox"/> 82座		6名
<input checked="" type="checkbox"/> 14座		2名
<input checked="" type="checkbox"/> 13座		2名
<input type="checkbox"/> 90座		10名

4テーブル選択中

キャンセル 選択する

新たに紐づけたいテーブルを選択し、選択するボタンをタップします。

手順28

この内容で保存する

予約在庫登録

予約在庫名 [必須] 2人がけ席

ホットベッパ―表示用
間仕切り / 席タイプ [必須]

☒ 設定しない ☐ 半個室 ☐ 個室

☐ 店舗貸切 ☐ フロア貸切

☒ テーブル ☐ カウンター ☐ 廻りこたつ ☐ 座敷 ☐ ソファ ☐ ロフト ☐ テラス

☐ カップルシート ☐ 設定しない

席写真 / キャプション

席写真・キャプションを選択する

2人がけのテーブルになります

席写真を削除する

対象テーブル

4テーブル選択中

テーブルを選択する

テーブル名	収容人数
14座	2名

コピーする

キャンセル この内容で保存する

設定内容を確認し、この内容で保存する、をタップします。
タップすると、予約在庫の登録が完了します。

即予約の予約在庫を設定する

手順29

反映を確認する

23:18 8月17日(木)

即予約 在庫設定

< 2020/09 >

即予約受付中 停止する

2020年09月	15日(火)	16日(水)	17日(木)	18日(金)	19日(土)	20日(日)	21日(月)	22日(火)	23日(水)	24日(木)
並び替え・削除	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整
2人がけ席	※									
ノ/テーブル 対象テーブル: 4テーブル	在庫調整	2	4	4	4	4	4	4	4	4
☀ 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 席の組合: 不可	在庫調整									
🌙 受付時間等: 17:00 ~ 21:00 席の組合: 不可	在庫調整	1	4	4	4	4	4	4	4	4
4人がけテーブル	※									
ノ/テーブル 対象テーブル: 3テーブル	在庫調整	3	3	3	3	0	3	3	0	3
☀ 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 席の組合: 不可	在庫調整									
🌙 受付時間等: 17:00 ~ 21:00 席の組合: 不可	在庫調整	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ボックスシート	※									
個室/テーブル 対象テーブル: 2テーブル	在庫調整	2	1	2	2	2	2	2	2	2
☀ 受付時間等: 10:00 ~ 15:00 席の組合: 不可	在庫調整									
🌙 受付時間等: 17:00 ~ 21:00 席の組合: 不可	在庫調整	2	2	2	2	2	2	2	2	2

予約在庫を追加する

紐づけるテーブル数を変更すると、変更が発生した日付以降の、在庫数に反映されます。過去日付の在庫数においては、変更前のままになっています。

参考: 予約在庫の作成タイミングと反映タイミングについて

機能統合後は、レストランボード上で作成される予約在庫は当月含む直近4ヶ月分存在し、ホットペッパーグルメ上に表示、反映されているのは、当月含む直近3ヶ月分の在庫になります。

レストランボードの予約在庫は、毎月月初に直近4ヶ月目の在庫を作成します。また、ホットペッパーグルメに表示、反映される在庫は、毎月月初に直近3ヶ月目の在庫が反映されます。

直近4ヶ月目の在庫は、レストランボードで作成されるタイミングと、ホットペッパーグルメで反映されるタイミングに1ヶ月の差があります。
ホットペッパーグルメに反映されるまでの1ヶ月の間に4ヶ月目の在庫の調整をしましょう。

例:1月15日時点	1月分在庫	2月分在庫	3月分在庫	4月分在庫	5月分在庫
レストランボード	作成済み	作成済み	作成済み	作成済み	未作成 2月頭に作成
ホットペッパーグルメ	反映済み	反映済み	反映済み	未反映 2月頭に反映	未反映 3月頭に反映

入ってきたネット予約を確認する

手順1-1

メッセージアイコンをタップ



新規でネット予約が入ると画面右上のメッセージアイコンに、通知のマークがつきます。メッセージのアイコンをタップしてください。アイコンをタップするとメッセージ画面に遷移します。

手順1-2

メッセージを確認する



メッセージ画面では、予約の通知が確認できます。新しく入った予約の通知は、メッセージの一番上にきます。「内容を確認する」をタップします。タップすると該当の予約詳細へと遷移します。

入ってきたネット予約を確認する

手順1-3

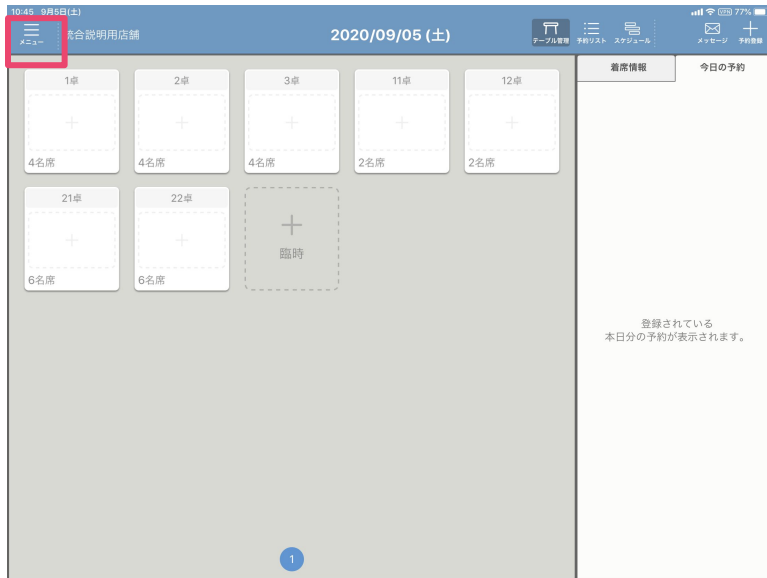
予約の詳細を確認



該当予約の詳細情報が記載されていますので、内容を確認してください。
予約内容を確認したら、左上の閉じるボタンをタップしてください。
タップすると予約詳細の画面が閉じます。

手順2-1

メニューアイコンをタップ

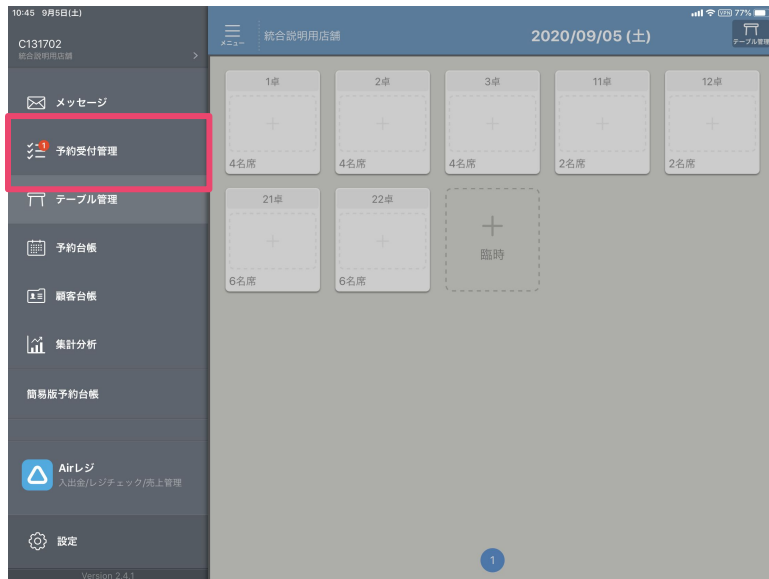


予約を確認する方法が他にもありますので、ご紹介します。
まず、画面左上の「メニュー」をタップします。

入ってきたネット予約を確認する

手順2-2

予約受付管理をタップ



メニューをタップすると、サイドメニューが出てきます。
サイドメニューから「予約受付管理」を選択してください。

手順2-3

該当予約を確認する。



予約受付管理画面では、予約の一覧が確認できますので、確認したい予約をタップしてください。
タップするよ予約詳細画面へと遷移します。

入ってきたネット予約を確認する

手順2-4

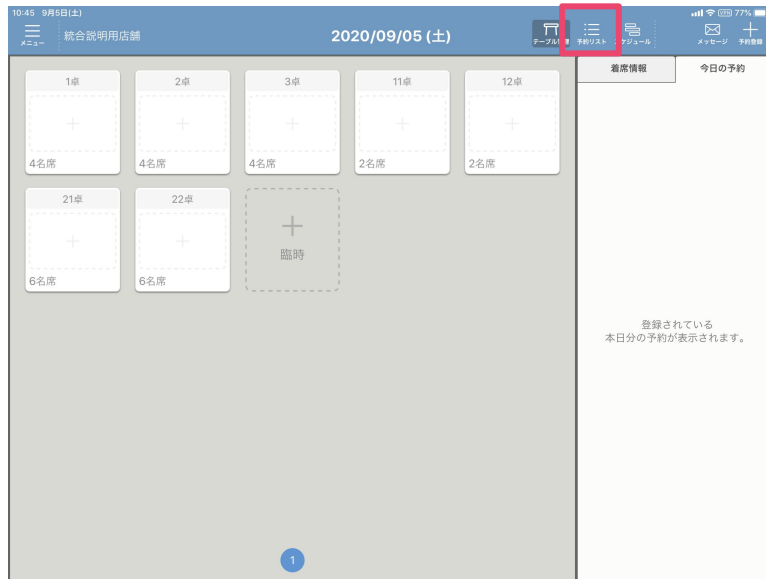
予約の詳細を確認する



該当予約の詳細情報が記載されていますので、内容を確認してください。
予約内容を確認したら、左上の閉じるボタンをタップしてください。
タップすると予約詳細の画面が閉じます。

手順3-1

予約リストアイコンをタップする



予約を確認する方法が他にもありますので、ご紹介します。
まず、画面中央上部にある、「予約リスト」をタップします。
タップすると予約リスト画面へと遷移します。

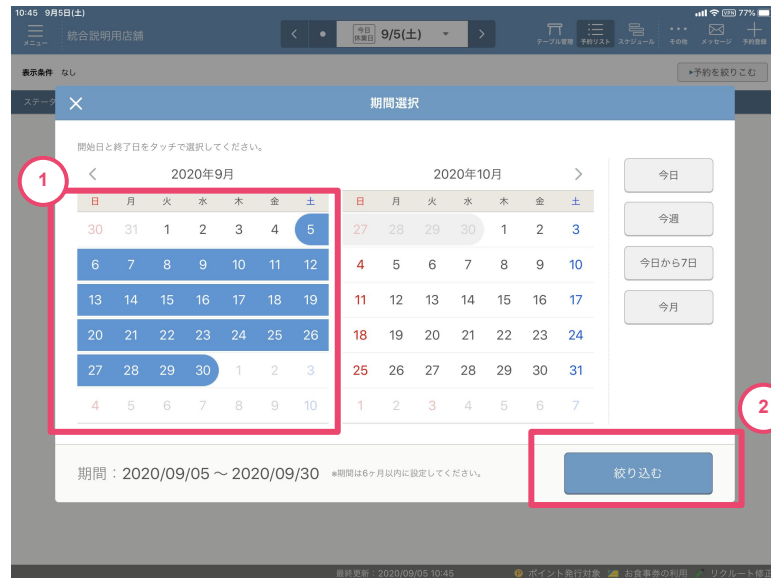
入ってきたネット予約を確認する

手順3-2 日付ボタンをタップする



予約リスト画面上部の日付ボタンをタップします。

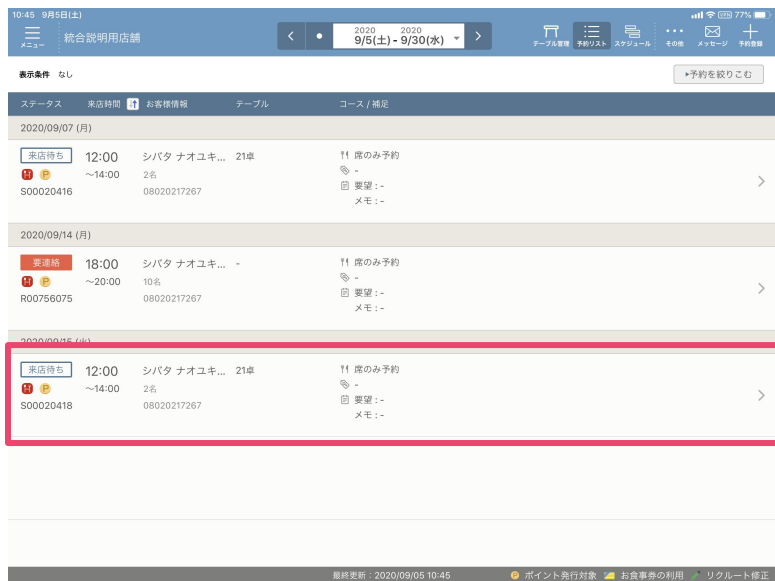
手順3-3 予約リストアイコンをタップする



期間選択画面から、表示したい期間を選択し、絞り込むボタンをタップします。

入ってきたネット予約を確認する

手順3- 4 確認したい予約をタップする。



絞り込んだ期間の予約が一覧で表示されるので、確認したい予約をタップしてください。

手順3-5 予約の詳細を確認する



該当予約の詳細情報が記載されていますので、内容を確認してください。
予約内容を確認したら、左上の閉じるボタンをタップしてください。
タップすると予約詳細の画面が閉じます。

リクエスト予約を対応する

手順1

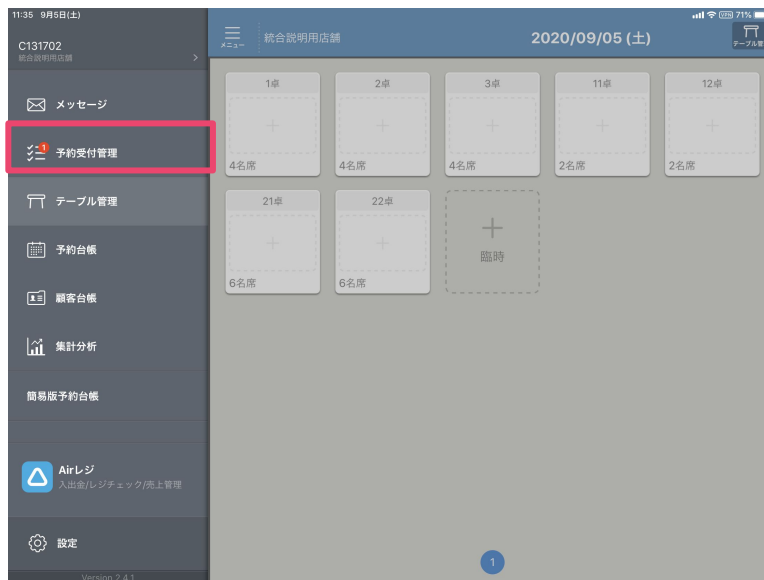
メニューをタップする



画面左上のメニューをタップします。

手順2

予約受付管理をタップ

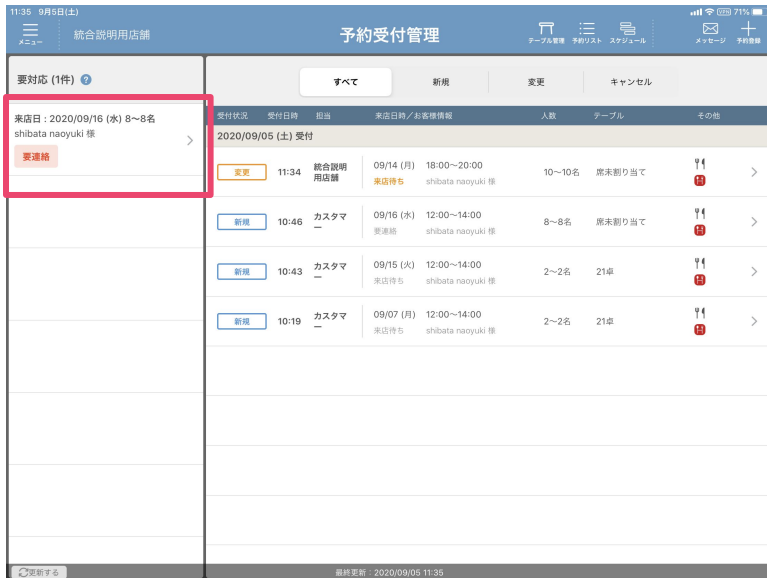


サイドメニューが出てくるので、「予約受付管理」をタップします。

リクエスト予約を対応する

手順3

要対応から予約対応する予約をタップする



入ってきたリクエスト予約のうち、予約対応が完了していない予約は「要対応」に一覧として表示されます。予約対応する予約を要対応の一覧から選んでタップしてください。タップすると該当の予約詳細が立ち上がります。

手順4

予約対応するをタップ



予約対応するをタップしてください。

リクエスト予約を対応する

手順5

予約対応方法を選択する



手順4で予約対応するをタップすると、予約の対応方法を選択するポップアップがでます。
予約を受け付ける場合は、受け付けするを、予約の相談をしたい場合は相談するをタップしてください。

手順6

お客様へのメッセージを追加する



手順5で予約対応方法を選択すると、予約内容登録画面へ遷移します。
お客様へ個別のメッセージを入力する場合は、メッセージを追加するをオンにしてください。

リクエスト予約を対応する

手順7

メッセージを入力する

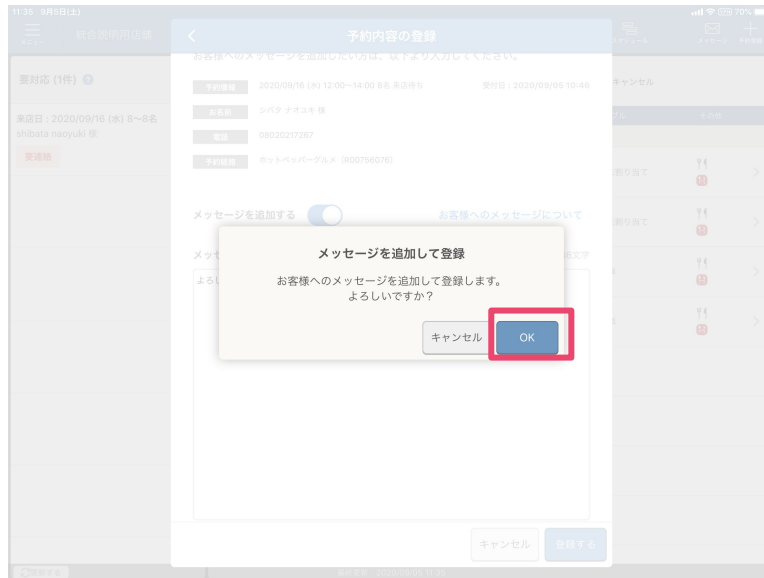


手順6でメッセージを追加するをオンにすると、メッセージが入力できるようになります。
メッセージ内容の欄にメッセージを入力します。

入力が完了し、内容を確認したら、登録するボタンをタップします
* 登録ボタンをタップしてもまだ予約対応は完了しません。

手順

予約対応を完了させる



手順7で登録するボタンをタップすると、登録を確認するポップアップが出てきます。
「OK」ボタンをタップすると、予約対応が完了し、お客様へメッセージが自動で送信されます。

* キャンセルボタンを押すと、一つ前の画面に戻ります。

リクエスト予約を対応する

手順9

完了の確認をする

11:46 9月5日(土)

メニュー

統合説明用店舗

予約受付管理

テーブル変更 予約リスト スタッフメニュー

メール通知 予約履歴

要対応 (0件)

すべて 新規 変更 キャンセル

受付状況	受付日時	品名	来店日時 / お客様情報	人数	テーブル	その他
2020/09/05 (土) 受付						
変更	11:43	統合説明用店舗	09/28 (月) 17:00~19:00 来店待ち shibata naoyuki 様	10~10名	席末割り当て	👤👤 12
変更	11:43	統合説明用店舗	09/28 (月) 12:30~14:30 来店待ち shibata naoyuki 様	10~10名	席末割り当て	👤👤 12
変更	11:39	統合説明用店舗	09/14 (月) 17:00~19:00 来店待ち shibata naoyuki 様	10~10名	席末割り当て	👤👤 12
変更	11:35	統合説明用店舗	09/16 (水) 12:00~14:00 来店待ち shibata naoyuki 様	8~8名	席末割り当て	👤👤 12
変更	11:34	統合説明用店舗	09/14 (月) 18:00~20:00 来店待ち shibata naoyuki 様	10~10名	席末割り当て	👤👤 12
新規	10:43	カスタマ	09/15 (火) 12:00~14:00 来店待ち shibata naoyuki 様	2~2名	21席	👤👤 12
新規	10:19	カスタマ	09/07 (月) 12:00~14:00 来店待ち shibata naoyuki 様	2~2名	21席	👤👤 12

👍

要対応予約はありません。

🔄 更新する

最終更新: 2020/09/05 11:42

予約を受付た場合、該当の予約が「来店待ち」に変更になりますので、来店待ちになっていることを確認してください。

リクエスト予約を対応する

手順10

予約を受け付けず、キャンセルする



リクエスト予約の内容次第では、予約の受付ができず、キャンセルをする必要があります。

リクエスト予約を受け付けず、キャンセルをする場合は、画面左したの「予約をキャンセル」をタップします

※ タップしてもまだ予約のキャンセルは完了しません。

手順11

キャンセル利用を選択する



手順10で予約をキャンセルするをタップすると、キャンセル理由を選択するポップアップが出ますので、キャンセル理由を選択してください。

今回はお店都合で予約を受けられないので、「貴店都合」を選択します。

リクエスト予約を対応する

手順12

お客様へのメッセージを追加する



お客様へ個別のメッセージを入力する場合は、メッセージを追加するをオンにしてください。

手順13

メッセージを入力する



手順12でメッセージを追加するをオンにすると、メッセージが入力できるようになります。メッセージ内容の欄にメッセージを入力します。

入力が完了し、内容を確認したら、登録するボタンをタップします
* 登録ボタンをタップしてもまだキャンセルは完了しません。

リクエスト予約を対応する

手順14

予約対応を完了させる

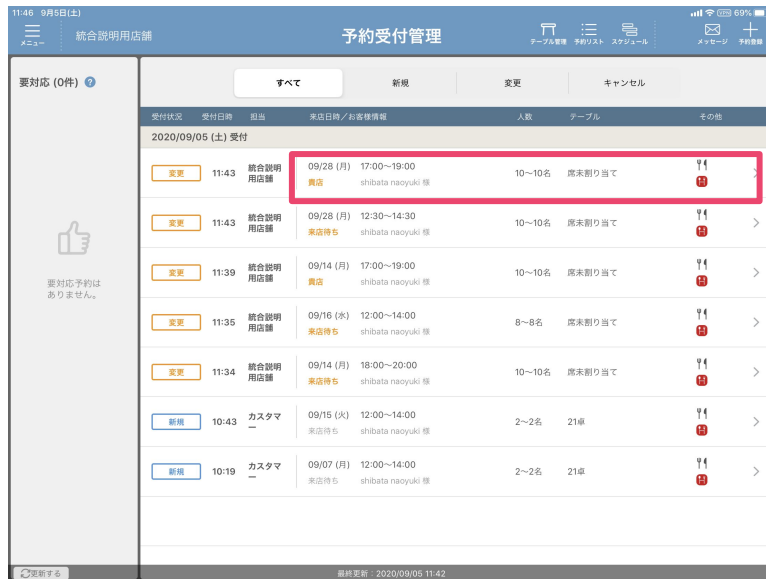


手順11で登録するボタンをタップすると、登録を確認するポップアップが出てきます。「OK」ボタンをタップすると、予約キャンセルが完了し、お客様へメッセージが自動で送信されます。

* キャンセルボタンを押すと、一つ前の画面に戻ります。

手順15

完了の確認をする



予約を自店都合でキャンセル場合、該当の予約が「貴店」に変更になりますので、表示が「貴店」になっていることを確認してください。

ネット予約をキャンセルする

手順1

キャンセルしたい予約を選択する

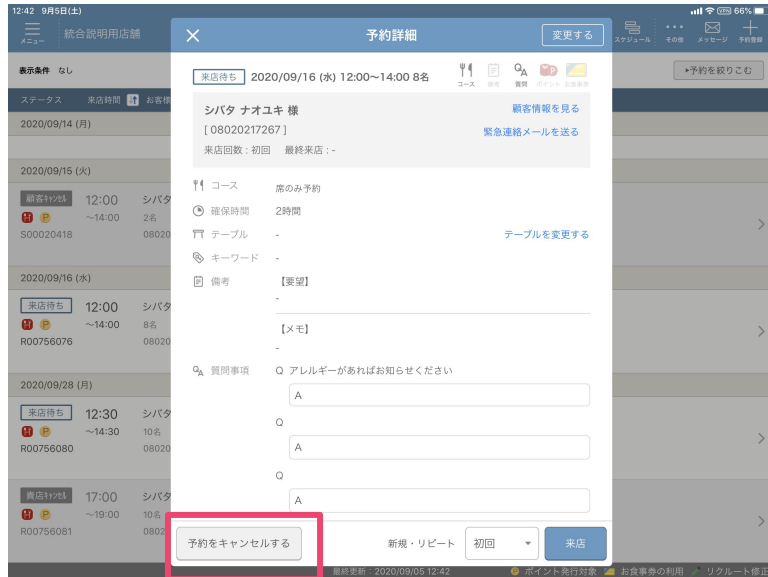


キャンセルしたい予約をタップし、予約詳細へと遷移します。

* キャンセルしたい予約を選択するのは、スケジュール画面など他画面からでも可能です。

手順2

予約をキャンセルするをタップする



予約をキャンセルをする場合は、画面左したの「予約をキャンセルする」をタップします

* タップしてもまだ予約のキャンセルは完了しません。

ネット予約をキャンセルする

手順3

キャンセル利用を選択する



手順2で予約をキャンセルするをタップすると、キャンセル理由を選択するポップアップが出ますので、キャンセル理由を選択してください。

今回はお客様都合で予約を受けられないので、「お客様都合」を選択します。

手順4

お客様へのメッセージを追加する

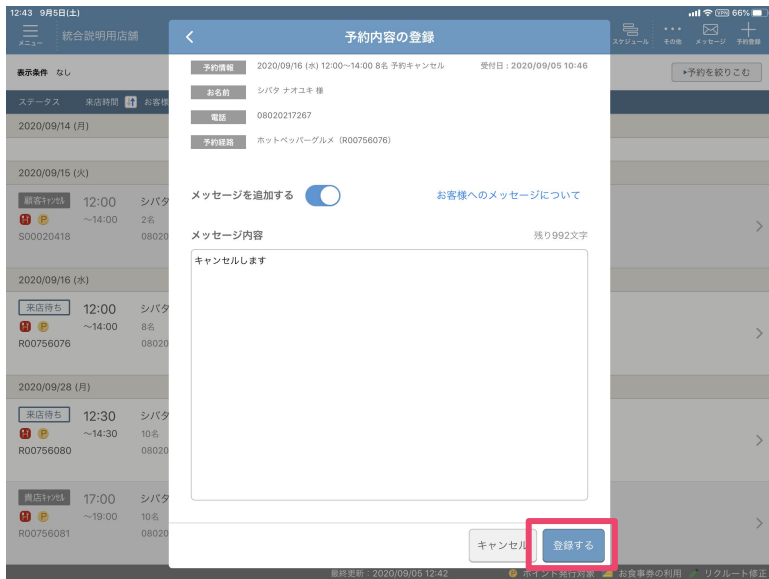


お客様へ個別のメッセージを入力する場合は、メッセージを追加するをオンにしてください。

ネット予約をキャンセルする

手順5

メッセージを入力する



手順4でメッセージを追加するをオンにすると、メッセージが入力できるようになります。
メッセージ内容の欄にメッセージを入力します。

入力が完了し、内容を確認したら、登録するボタンをタップします
* 登録ボタンをタップしてもまだキャンセルは完了しません。

手順6

予約対応を完了させる



手順5で登録するボタンをタップすると、登録を確認するポップアップが出てきます。
「OK」ボタンをタップすると、予約キャンセルが完了し、お客様へメッセージが自動で送信されます。

* キャンセルボタンを押すと、一つ前の画面に戻ります。

ネット予約をキャンセルする

手順7

キャンセルが完了できているか確認する

12:43 9月5日(土)

メニュー 総合説明用店舗

< 2020 2020 9/5(土) - 9/30(水) >

テーブル管理 予約リスト スタッフ管理 その他 メッセージ 予約履歴

表示条件 なし

予約を絞り込む

ステータス	来店時間	お客様情報	テーブル	コース / 補足
2020/09/14 (月)				
メモ :-				
2020/09/15 (火)				
顧客17785 S00020418	12:00 ～14:00	シバタ ナオユキ... 2名	21卓	11 席のみ予約 ☎ :- 📄 要望 :- メモ :-
2020/09/16 (水)				
顧客17785 R00756076	12:00 ～14:00	シバタ ナオユキ... 8名	-	11 席のみ予約 ☎ :- 📄 要望 :- メモ :-
2020/09/28 (月)				
来店待ち R00756080	12:30 ～14:30	シバタ ナオユキ... 10名	-	11 席のみ予約 ☎ :- 📄 要望 :- メモ :-
来店待ち R00756081	17:00 ～19:00	シバタ ナオユキ... 10名	-	11 席のみ予約 ☎ :- 📄 要望 :- メモ :-

最終更新: 2020/09/05 12:43 ポイント発行対象 お食事券の利用 リクルート修正

手順6で予約のキャンセルが完了すると、予約リスト画面でキャンセル表示になります。
該当予約がキャンセルになっているか確認してください。

* 今回はお客様都合でのキャンセルを選択したので、「顧客キャンセル」と表示されます。

ネット予約の予約内容を変更する

手順1

予約内容を変更したい予約を選択する



変更したい予約をタップし、予約詳細へと遷移します。

* 変更したい予約を選択するのは、スケジュール画面など他画面からでも可能です。

手順2

変更するをタップする



該当の予約詳細が立ち上がるので、画面右上の「変更する」をタップします。

ネット予約の予約内容を変更する

手順3

予約内容を変更する

予約内容変更

予約情報 [必須] 2020/09/14 (月) 20:00 6名

名前 [必須] shibata naoyuki 様 [08020217267] 顧客情報を見る

電話番号 来店回数: 初回 前回来店日: -

コース 席のみ予約

確保時間 1時間 1時間半 2時間 2時間半 3時間

テーブル 選択してください (複数選択可)

要望事項 -

質問事項 Q アレルギーがあればお知らせください
A
Q
A
Q
A

キーワード 編集する
未登録 未登録 未登録
未登録 未登録 未登録
未登録 未登録 未登録
未登録 未登録 未登録

メモ
タッチして入力してください
残り500文字

書きメモ (保存期間: 13ヶ月)
タッチして入力してください

キャンセル 登録内容を確認する

変更したい箇所を変更し、画面右下の「登録内容を確認する」をタップします。

手順4

変更内容を確認する

登録内容の確認

予約情報 [必須] 2020/09/14 (月) 20:00~22:00

名前 [必須] shibata naoyuki 様 [08020217267]

電話番号 来店回数: 初回 前回来店日: -

コース 席のみ予約

確保時間 2時間

テーブル 選択してください (複数選択可)

キーワード 編集する
未登録 未登録 未登録
未登録 未登録 未登録
未登録 未登録 未登録
未登録 未登録 未登録

メモ
タッチして入力してください
残り500文字

書きメモ (保存期間: 13ヶ月)
タッチして入力してください

キャンセル この内容で登録する 登録内容を確認する

変更する予約内容があるか確認し、この内容で登録するをタップします。

* この内容で登録するをタップしても、まだ予約の変更は完了しません。

ネット予約の予約内容を変更する

手順5

予約内容をお客様へのメッセージを追加する

The screenshot shows the '予約内容の登録' (Reservation Content Registration) screen. A modal window is displayed with the following information:

- 予約情報: 2020/09/14 (月) 20:00~22:00 6名 来店待ち
- お名前: shibata [08020217267]
- 電話: 08020217267
- 予約理由: ホットペッパーグループメ (R00756075)

At the bottom of the modal, there is a toggle switch labeled 'メッセージを追加する' (Add message) which is currently turned off. To its right is the text 'お客様へのメッセージについて' (About message to customer). Below the toggle is a text input area with a placeholder 'タッチして入力してください' (Touch to enter) and a character limit '残り500文字' (500 characters remaining).

お客様へ個別のメッセージを入力する場合は、メッセージを追加するをオンにしてください。

手順6

メッセージを入力する

The screenshot shows the same '予約内容の登録' screen as in step 5, but the 'メッセージを追加する' toggle switch is now turned on. The modal window also displays the 'メッセージ内容' (Message content) section with a text input area and a character limit '残り995文字' (995 characters remaining). At the bottom right of the modal, the '登録する' (Register) button is highlighted with a red box.

手順5でメッセージを追加するをオンにすると、メッセージが入力できるようになります。メッセージ内容の欄にメッセージを入力します。

入力が完了し、内容を確認したら、登録するボタンをタップします
* 登録ボタンをタップしてもまだ予約変更は完了しません。

ネット予約の予約内容を変更する

手順7

予約変更を完了させる

The screenshot shows the '予約内容の登録' (Reservation Content Registration) screen. A confirmation dialog is displayed in the center, asking 'メッセージを追加して登録' (Register with message) and 'お客様へのメッセージを追加して登録します。よろしいですか?' (I will register with the message added to the customer. Is it okay?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red box. In the background, reservation details for 'shibata' are visible, including the date '2020/09/14', time '20:00-22:00', and name 'シバタ ナオユキ'.

手順6で登録するボタンをタップすると、登録を確認するポップアップが出てきます。
「OK」ボタンをタップすると、予約変更が完了し、お客様へメッセージが自動で送信されます。

* キャンセルボタンを押すと、一つ前の画面に戻ります。

手順8

予約変更が完了できているか確認する

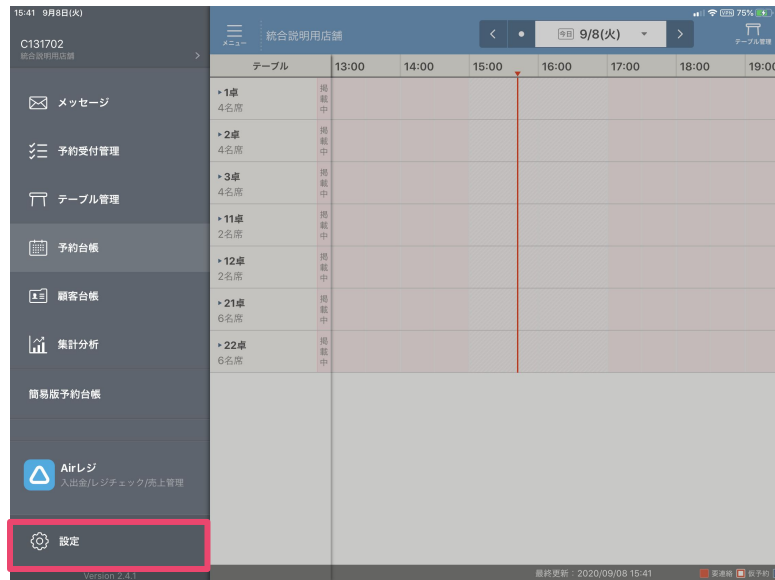
The screenshot shows the '予約一覧' (Reservation List) screen. The reservation list is updated with the new reservation. The reservation for 'shibata' on '2020/09/14' at '20:00-22:00' is highlighted with a red box. The reservation details are: 来店待ち (Waiting for arrival), 20:00-22:00, シバタ ナオユキ (Shibata Naoyuki), 6名 (6 people), and 11席のみ予約 (Reserve only 11 seats). The reservation ID is R00756075.

該当予約の変更が反映されているか確認してください。

受付カレンダーを利用する

手順1

設定をタップする



サイドメニューを開き、画面左下の「設定」をタップしてください。

手順2

予約受付カレンダーをタップする



画面左にある、「予約カレンダー」をタップしてください。

受付カレンダーを利用する

手順3

予約の受付状態を変更したい日付をタップする



予約の受付状態を変更したい日付をタップしてください。

手順4

受付状態を変更する



タップした日付の予約受付状態で変更したい箇所を変更してください。
受付状態の変更では
・営業日/休業日の変更
・営業時間、ラストオーダー時間の変更
・即予約/リクエスト予約の受付を変更
が可能です。

受付カレンダーを利用する

手順5

変更を保存する

2020/09/15 (火) 0組(0名)

一括設定

営業設定

休業日

営業時間

料理L.O.

ドリンクL.O.

11:30 ~ 13:30

13:30

13:30

17:00 ~ 22:00

22:00

22:00

削除する

即予約を受け付ける

リクエスト予約を受け付ける

リクエスト受付例外時間

設定しない ~ 設定しない の時間帯は受け付けない

設定しない ~ 設定しない の時間帯は受け付けない

受付停止時の表記

TEL

キャンセル

この内容で保存する

変更内容を確認し「この内容を保存する」をタップしてください。

手順6

変更を確認する

予約受付カレンダー

一括設定

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1 即予約 リクエスト予約 0組	2 即予約 リクエスト予約 0組	3 即予約 リクエスト予約 0組	4 即予約 リクエスト予約 0組	5 休業日
6 休業日	7 即予約 リクエスト予約 0組	8 即予約 リクエスト予約 0組	9 即予約 リクエスト予約 0組	10 即予約 リクエスト予約 3組(6名)	11 即予約 リクエスト予約 1組(2名)	12 休業日
13 休業日	14 即予約 リクエスト予約 1組(6名)	15 休業日	16 即予約 リクエスト予約 1組(2名)	17 即予約 リクエスト予約 0組	18 即予約 リクエスト予約 0組	19 休業日
20 休業日	21 休業日	22 休業日	23 即予約 リクエスト予約 0組	24 即予約 リクエスト予約 0組	25 即予約 リクエスト予約 1組(2名)	26 休業日
27 休業日	28 即予約 リクエスト予約 1組(10名)	29 休業日	30 即予約 リクエスト予約 0組	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

※表示の予約組数はホームページ・バーゲルの予約数のみです。

即予約 即予約受付中 リクエスト予約 リクエスト予約受付中

手順5で変更した内容が反映されているかを予約受付カレンダー画面で確認してください。

受付カレンダーを利用する

手順7

一括設定をタップする

15:43 9月8日(火) 予約受付カレンダー

< 2020/09 > 一括設定

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1 即予約 リクエスト予約 0組	2 即予約 リクエスト予約 0組	3 即予約 0組	4 即予約 0組	5 休業日
6 休業日	7 即予約 リクエスト予約 0組	8 即予約 リクエスト予約 0組	9 リクエスト予約 0組	10 即予約 3組(4名)	11 即予約 1組(2名)	12 休業日
13 休業日	14 即予約 リクエスト予約 1組(6名)	15 休業日	16 即予約 リクエスト予約 1組(2名)	17 即予約 リクエスト予約 0組	18 即予約 リクエスト予約 0組	19 休業日
20 休業日	21 休業日	22 休業日	23 即予約 リクエスト予約 0組	24 即予約 リクエスト予約 0組	25 即予約 リクエスト予約 1組(2名)	26 休業日
27 休業日	28 即予約 リクエスト予約 1組(10名)	29 休業日	30 即予約 リクエスト予約 0組	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

※表示の予約組数はホットペッパーグルメの予約数のみです。

即予約 即予約受付中 リクエスト予約 リクエスト予約受付中

複数の日付の予約受付状態を変更したい場合は、「一括設定」機能を使うと便利です。

画面右上の「一括設定」をタップしてください。

手順8

変更したい日付までスクロールする

15:44 9月8日(火) 予約受付カレンダー

< 2020/09 >

日付	営業設定	予約受付	停止時の表記
1日(火) 0組	営業日 営業時間 11:30 ~ 13:30 17:00 ~ 22:00 料理L.O. 13:30 ドリンクL.O. 13:30 削除する	<input checked="" type="checkbox"/> 即予約を受け付ける <input checked="" type="checkbox"/> リクエスト予約を受け付ける リクエスト受付例外時間 ~ ~ ~ ~	TEL X
2日(水) 0組	営業日 営業時間 11:30 ~ 13:30 17:00 ~ 22:00 料理L.O. 13:30 ドリンクL.O. 13:30 削除する	<input checked="" type="checkbox"/> 即予約を受け付ける <input checked="" type="checkbox"/> リクエスト予約を受け付ける リクエスト受付例外時間 ~ ~ ~ ~	TEL X

キャンセル この内容で保存する

予約の受付状態を変更したい日付まで画面を下にスクロールしてください。

* 過去日は変更ができず、グレースアウトで表示されています。

受付カレンダーを利用する

手順9

受付状態を変更する

15:44 9月8日(火) 予約受付カレンダー

< 2020/09 >

日付	営業設定	予約受付	停止時の表記
17日(木) 0組	営業日 営業時間: 11:30 ~ 13:30, 17:00 ~ 22:00 料理L.O.: 13:30, ドリンクL.O.: 13:30 削除する	<input checked="" type="checkbox"/> 即予約を受け付ける <input type="checkbox"/> リクエスト予約を受け付ける リクエスト受付例外時間 TEL: [ON] X	
18日(金) 0組	営業日 営業時間: 11:30 ~ 13:30, 17:00 ~ 22:00 料理L.O.: 13:30, ドリンクL.O.: 13:30 削除する	<input type="checkbox"/> 即予約を受け付ける <input checked="" type="checkbox"/> リクエスト予約を受け付ける リクエスト受付例外時間: 11:30 ~ 20:59 TEL: [ON] X	

キャンセル **この内容で保存する**

受付状態を変更したい日付の、受付状態を変更してください。

変更を加えた部分については背景がオレンジ色で表示されます。

変更を確認して、「この内容で保存する」をタップしてください。

手順10

変更内容を確認する

15:44 9月8日(火) 予約受付カレンダー

< 2020/09 > 一括設定

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1 即予約 リクエスト 0組	2 即予約 リクエスト 0組	3 即予約 リクエスト 0組	4 即予約 リクエスト 0組	5 休業日
6 休業日	7 即予約 リクエスト 0組	8 即予約 リクエスト 0組	9 リクエスト 0組	10 即予約 3組(6名)	11 即予約 リクエスト 1組(2名)	12 休業日
13 休業日	14 即予約 リクエスト 1組(6名)	15 休業日	16 即予約 リクエスト 1組(2名)	17 即予約 0組	18 リクエスト 0組	19 休業日
20 休業日	21 休業日	22 休業日	23 即予約 リクエスト 0組	24 即予約 0組	25 即予約 リクエスト 1組(2名)	26 休業日
27 休業日	28 即予約 リクエスト 1組(10名)	29 休業日	30 即予約 リクエスト 0組	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

※表示の予約組数はホームページバナーの予約数のみです。

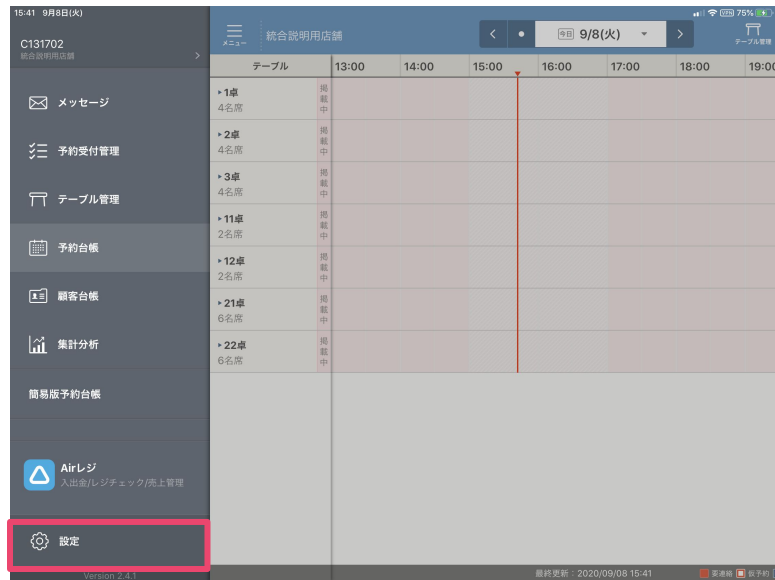
即予約 即予約受付中 リクエスト リクエスト予約受付中

手順9で変更した内容が反映されているかを予約受付カレンダー画面で確認してください。

予約在庫の在庫数を変更する

手順1

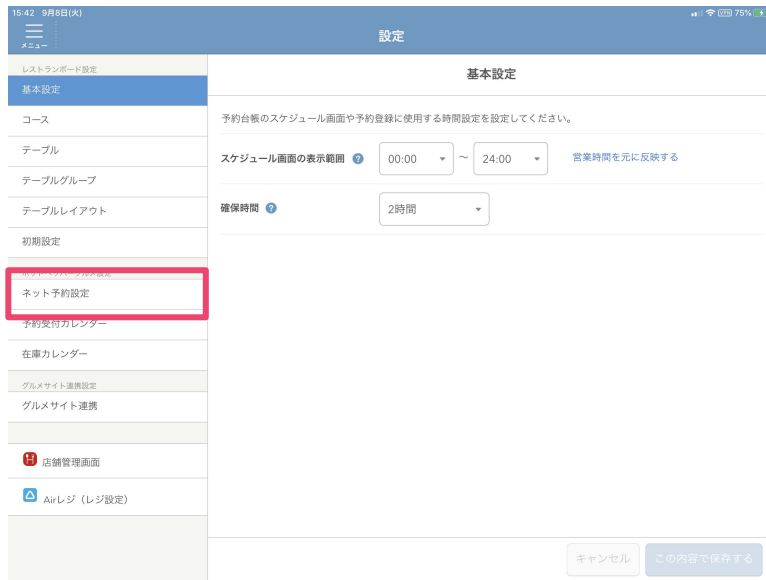
設定をタップする



サイドメニューを開き、画面左下の「設定」をタップしてください。

手順2

ネット予約設定をタップする



画面左にある、「ネット予約設定」をタップしてください。

予約在庫の在庫数を変更する

手順3

在庫設定をタップ



画面中央の、在庫設定をタップしてください。

手順4

日付下の在庫調整をタップ



特定の日付の在庫を調整したい場合は、日付の下にある「在庫調整」のボタンをタップします。タップすると、該当日付の在庫調整画面へ遷移します。

予約在庫の在庫数を変更する

手順5

在庫のチェックをオン・オフする

2020/09/11(金) 在庫調整

予約在庫	テーブル名	収容人数	11日(金)	12日(土)	13日(日)	14日(月)
4人がけテーブル [自動返却] /テーブル 対象テーブル数: 3テーブル	1卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	3
	2卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	2
	3卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2
	1卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2
	2卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	1
	3卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	1
2人がけ席 [自動返却] /テーブル 対象テーブル数: 2テーブル	11卓	2名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2
	12卓	2名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2
	11卓	2名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2

キャンセル この内容で保存する

在庫を落とす場合はチェックボックスをオフに、在庫を出したい場合は、チェックボックスをオンにしてください。

手順6

変更内容を保存する

2020/09/11(金) 在庫調整

予約在庫	テーブル名	収容人数	11日(金)	12日(土)	13日(日)	14日(月)
4人がけテーブル [自動返却] /テーブル 対象テーブル数: 3テーブル	1卓	4名	<input type="checkbox"/>	0	0	3
	2卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	2
	3卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2
	1卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2
	2卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	1
	3卓	4名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	1
2人がけ席 [自動返却] /テーブル 対象テーブル数: 2テーブル	11卓	2名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2
	12卓	2名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2
	11卓	2名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2

キャンセル この内容で保存する

変更内容を確認し、「この内容で保存する」をタップしてください。タップすると内容が保存され、在庫数が反映されます。

予約在庫の在庫数を変更する

手順7

予約在庫横の「在庫調整」をタップする



特定の予約在庫を複数日付まとめて、在庫調整したい場合は、予約在庫名の横にある「在庫調整」ボタンをタップしてください。

タップすると該当の予約在庫の在庫調整画面に遷移します。

手順8

内容を変更し、保存する



在庫を落とす場合はチェックボックスをオフに、在庫を出したい場合は、チェックボックスをオンにしてください。

変更内容を確認し、「この内容で保存する」をタップしてください。
タップすると内容が保存され、在庫数が反映されます。

予約在庫の在庫数を変更する

手順9

反映を確認する

17:06 9月8日(火)

×

即予約 在庫設定

89% 🔋

< 2020/09 >

即予約受付中 停止する

2020年09月		5日(土)	6日(日)	7日(月)	8日(火)	9日(水)	10日(木)	11日(金)	12日(土)	13日(日)	14日(月)
		在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整	在庫調整
4人がけテーブル - / テーブル 対象テーブル：3テーブル 自動延長	※ 在庫調整	0	0	3	3	0	3	2	0	0	3
☀ 受付時間等：10:00～15:00 ※ 席の結合：不可											
☾ 受付時間等：17:00～21:00 ※ 席の結合：不可	☾ 在庫調整	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
2人がけ席 - / テーブル 対象テーブル：2テーブル 自動延長	※ 在庫調整	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
☀ 受付時間等：10:00～15:00 ※ 席の結合：不可											
☾ 受付時間等：17:00～21:00 ※ 席の結合：不可	☾ 在庫調整	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
ボックスシート 個室 / テーブル 対象テーブル：2テーブル 自動延長	※ 在庫調整	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
☀ 受付時間等：10:00～15:00 ※ 席の結合：不可											
☾ 受付時間等：17:00～21:00 ※ 席の結合：不可	☾ 在庫調整	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2

予約在庫を追加する

即予約在庫設定画面で先ほどの変更が反映されているか確認してください。

予約在庫の在庫数を変更する

手順10

在庫カレンダーをタップ



また、在庫を一月分まとめて調整する場合は在庫カレンダーを利用すると便利です。

設定メニューの「在庫カレンダー」をタップしてください

手順11

在庫のチェックをオン・オフする



在庫を落とす場合はチェックボックスをオフに、在庫を出したい場合は、チェックボックスをオンにしてください。

予約在庫の在庫数を変更する

手順12 変更内容を保存する

17:08 9月8日(火) 在庫カレンダー

< 2020/09 > 時間帯区分 ランチ ディナー

2020年09月	08(火)	09(水)	10(木)	11(金)	12(土)	13(日)	14(月)	15(火)	16(水)	17(木)	18(金)	19(土)	20(日)
1卓 4名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2卓 4名様	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3卓 4名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
11卓 2名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
12卓 2名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
21卓 6名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
22卓 6名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

キャンセル この内容で保存する

変更内容を確認し、「この内容で保存する」をタップしてください。

手順13 確認でOKを押す

17:08 9月8日(火) 在庫カレンダー

< 2020/09 > 時間帯区分 ランチ ディナー

2020年09月	08(火)	09(水)	10(木)	11(金)	12(土)	13(日)	14(月)	15(火)	16(水)	17(木)	18(金)	19(土)	20(日)
1卓 4名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2卓 4名様	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3卓 4名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
11卓 2名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
12卓 2名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
21卓 6名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
22卓 6名様	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

編集内容の保存

テーブル毎の在庫状態を保存し、
グルメサイトに在庫を反映します。

キャンセル OK

キャンセル この内容で保存する

変更確認画面がでますので、「OK」をタップしてください。
タップすると内容が保存され、在庫数が反映されます。

予約在庫の在庫数を変更する

手順14

反映を確認する

17:09 9月8日(火)

在庫カレンダー

89%

< 2020/09 >

時間帯区分 ランチ デイナー

2020年09月	08(火)	09(水)	10(木)	11(金)	12(土)	13(日)	14(月)	15(火)	16(水)	17(木)	18(金)	19(土)	20(日)
1卓 4名様	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2卓 4名様	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3卓 4名様	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11卓 2名様	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12卓 2名様	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21卓 6名様	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22卓 6名様	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

キャンセル

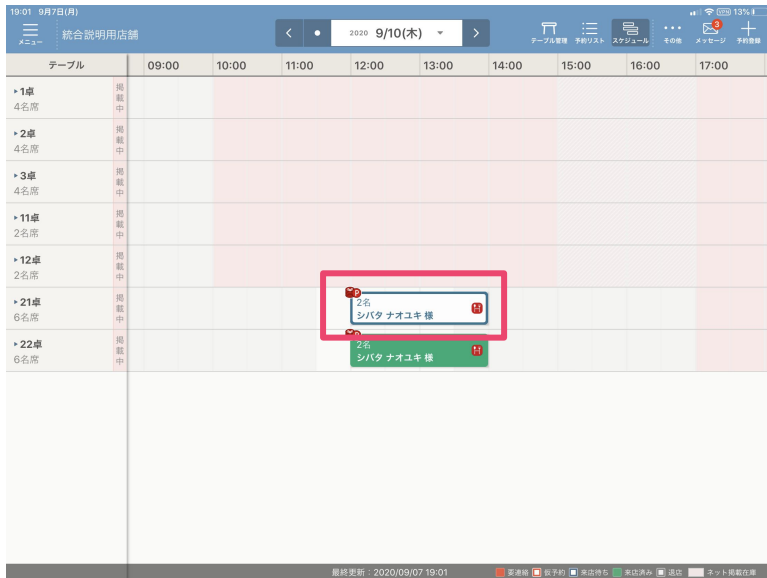
この内容で保存する

在庫カレンダー画面で先ほどの変更が反映されているか確認してください。

予約時ポイントの修正を行う

手順1

ポイントを修正したい予約をタップする。



ポイント修正を行いたい予約をタップして、予約詳細画面を開きます。

手順2

ポイント修正するをタップする



予約詳細画面を下にスクロールすると、画面右側に「ポイント修正する」欄がありますので、「ポイント修正する」をタップしてください。

予約時ポイントの修正を行う

手順3

ポイントを修正する

19:01 9月7日(月) 総合説明用店舗

ポイント修正

利用ポイント (必須) 200ポイント ポイントを修正する

修正区分 (必須) ☐ 貴店都合 ☒ お客様都合

キャンセル

ポイント修正画面が立ち上がりますので、

①修正後のポイントを入力してください(ポイントの修正は減算のみ可能です)。

②修正区分を選択してください。

③内容を確認し、修正するボタンをタップしてください。

* 修正ボタンをタップすると修正が完了するのでタップする際は内容を確認の上タップしてください。

手順4

修正内容を確認する

19:01 9月7日(月) 総合説明用店舗

予約詳細

① ポイント利用予約です。ポイント分を会計時に割引して下さい。

質問事項 Q アレルギーがあればお知らせください

A

Q

Q

ポイント利用 ☒ 100ポイント利用 [ポイント修正する](#)

ポイント発行 ☒ 200ポイント発行

お食事券 ☒ ☐

予約経路 ホットペッパース (S00020535)

キャンセル規定 -

担当者 -

※予約情報変更、キャンセル処理は来店から5日以内に変更してください。受付日: 2020/09/07 18:31
※利用ポイントの修正は来店日から3ヶ月以内に行ってください。

[変更履歴を確認する](#)

新規・リポート 初回

ポイント利用欄のポイント額が変更されているのを確認してください。

予約時ポイントの修正を行う(会計時)

手順1

レジ打ち/会計をタップ

19:07 9月7日(月) 総合説明用店舗

予約詳細

変更する

10:00

ポイント利用予約です。ポイント分を会計時に割引して下さい。

来店済み 2020/09/10 (木) 12:00~14:00 2名

コース 食事 焼肉 ポイント 来店済み

シバタ ナオユキ 様

[08020217267]

顧客情報を見る

来店回数: 2回 最終来店: 2020/09/10 12:00

緊急連絡メールを送る

コース 席のみ予約

🕒 確保時間 2時間

🪑 テーブル 21卓

🔑 キーワード -

📄 備考 [要望]

[メモ]

🔍 質問事項

Q アレルギーがあればお知らせください

A

Q

A

Q

来店取り消し 新規・リポート 初回 退店

レジ打ち/会計

最終更新: 2020/09/07 19:07

レストランボード アプリと一緒にエアレジのアプリをお使いの店舗様は、会計時にもポイントの修正が可能です。

予約詳細から、「レジ打ち /会計」をタップしてください。

手順2

支払いへ進む

レストランボード 19:08 9月7日(月)

< スケジュール Airレジホーム

21卓(2名) shibata naoyuki 様

伝票一覧(1)

選択削除 個別会計 伝票印刷

カスタム商品 19:08

1 × ¥5,000 割引

標準税率(10%)適用

内税 外税

標準税率 10% 軽減税率 8% (品目名未設定)

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00

追加

¥0

スケジュール

支払いへ進む

1点 ¥5,500 (税込) 割引

手順1でレジ打ち/会計をタップすると、エアレジのアプリが立ち上がります。商品を入力して、支払いへ進むをタップしてください。

予約時ポイントの修正を行う(会計時)

手順3

お支払い画面で修正する



エアレジのお支払い画面で、ポイント(ホットペッパーグルメ /ブッキングテーブル)をタップします。

手順4

修正区分を選択する



修正区分を選択してください。

予約時ポイントの修正を行う(会計時)

手順5

ポイント利用額を修正する

お支払い shibata naoyuki 様 担当(未設定) 伝票一覧(1)

小計 ¥5,000+外税計 ¥500

¥5,500

内消費税等 ¥500

ポイント(ホットペッパーグルメ/ブッキングテーブル)	¥0	¥6,000	¥10,000	✕
予約行使ポイント	100 ポイント	7	8	9
お客様都合でポイント変更		4	5	6
		1	2	3
		0	00	

現金 ¥5,500

おつり ¥0

会計する

- ①修正後のポイント利用額を入力してください。
- ②修正後の残額を現金等で支払いいただき、会計するをタップしてください。

手順6

支払いが完了。レストランボードにもどる

会計完了 伝票一覧(1)

✓ お会計を完了しました

おつり

¥0

お預かり ¥5,500 - 合計金額 ¥5,500

レシート印刷 領収書印刷

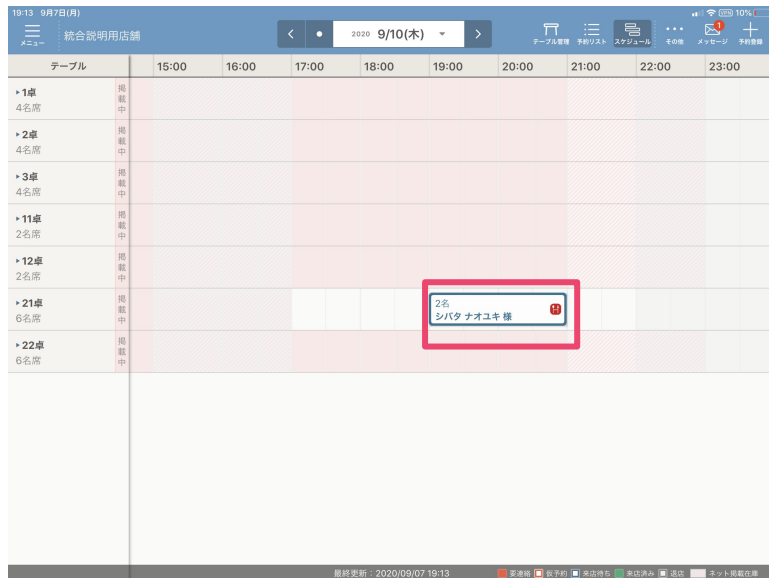
伝票一覧 **スケジュール**

支払いが完了しましたので、画面右下のスケジュールをタップしてレストランボードに戻ってください。

緊急連絡メールを送る

手順1

該当の予約を開く



緊急連絡メールを送りたい予約をタップして、予約詳細を開きます。

手順2

緊急連絡メールを送るをタップする



予約詳細画面上部右側にある、「緊急連絡メールを送る」をタップします。

緊急連絡メールを送る

手順3

該当の予約を開く

19:14 9月7日(月) 総合説明用店舗

緊急連絡メール

22:00 23:00

お客様へメールを送信することができます。お客様と電話連絡が取れない場合などに利用ください。お客様からは、このメールに返信することはできません。内容をご確認のうえ送信ください。

[マニュアルを見る](#)

予約情報 2020/09/10(木) 19:00～21:00 2名 来店待ち 受付日: 2020/09/07 19:12

お名前 シバタ ナオユキ 様

電話番号 08020217267

予約番号 ホットペッパーグループメ(S00020537)

連絡内容

お客様へ進捗でお伝えするメッセージを入力します。

残り1000文字

担当者 -

キャンセル 送信する

最終更新: 2020/09/07 19:13

メッセージを記入するポップアップが立ち上がりますので、お客様へのメッセージを入力してください。

手順4

メッセージを確認する

19:14 9月7日(月) 総合説明用店舗

緊急連絡メール

22:00 23:00

予約情報 2020/09/10(木) 19:00～21:00 2名 来店待ち 受付日: 2020/09/07 19:12

お名前 シバタ ナオユキ 様

電話番号 08020217267

予約番号 ホットペッパーグループメ(S00020537)

連絡内容

お時間過ぎておりますがキャンセルしてもよろしいでしょうか

残り972文字

担当者 -

送信履歴を確認する

キャンセル 送信する

最終更新: 2020/09/07 19:13

入力内容を確認し、画面右下の「送信する」ボタンをタップしてください。

* 送信するをタップしてもまだメールは送られません。

緊急連絡メールを送る

手順5

メッセージを送信する



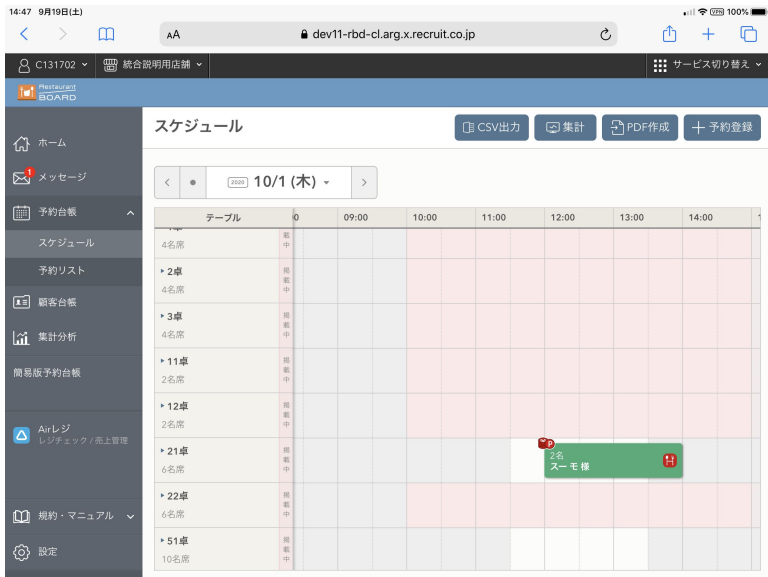
OKボタンをタップすると、お客様へメッセージが送信されます。

レストランボードをブラウザで、レジをアプリで利用する際の注意点について

今までエアレジ、レストランボード の両方を、アプリで利用していた店舗様のうち、機能統合リリース後に、レストランボード をブラウザで、レジをアプリで利用する店舗様のみが、説明の対象になります。レストランボード とレジの、両方をアプリで利用していると、ポイントを利用した予約の場合、会計時にエアレジ上で、ポイント分が、自動で差し引かれた金額が表示されます。しかし、レストランボード をブラウザで、レジをアプリで利用する場合、ポイントが自動で差し引かれず、店舗様自身で、会計時にポイント分を差し引く必要があります。

手順1

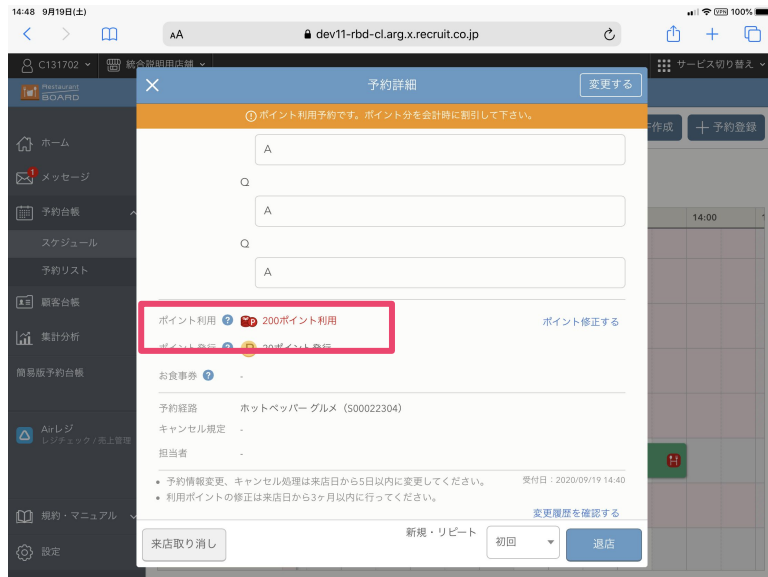
ブラウザでレストランボードを開く



まず、レストランボードの URLをブラウザで入力し、ログインします。

手順2

利用ポイント額を確認する



ポイント利用額を確認し、ブラウザを閉じ、エアレジアプリを立ち上げます。

レストランボードをブラウザで、レジをアプリで利用する際の注意点について

手順3

エアレジアプリを立ち上げ、商品入力に進む



エアレジアプリを立ち上げ、注文入力・会計をタップします。

手順4

商品を選択し、割引を選択



注文内容を入力し、画面下にある、割引マークをタップします。

レストランボードをブラウザで、レジをアプリで利用する際の注意点について

手順5

任意の値で入力する

15:02 9月19日(土) 注文入力(1名) 伝票一覧(0)

選択削除 個別会計 伝票印刷 ☰ ☰ 🔍 📄

カスタム商品 15:02
1 × ￥5,000 割引 コーヒー
標準税率(10%)適用

コーヒー 15:02
1 × ￥380 割引 トースト

トースト
1 × 割引・割増
任意の値で入力する
よく使う割引・割増は Airレジホーム > 設定 > 割引・割増 から登録することができます。

3点 ￥6,460 (税込) 割引

一時保存 支払いへ進む

任意の値で入力する、をタップします。

手順6

ポイント利用額を入力する

15:01 9月19日(土) 注文入力(1名) 伝票一覧(0)

選択削除 個別会計 伝票印刷 ☰ ☰ 🔍 📄

カスタム商品 14:59
1 × ￥5,000 割引 コーヒー
標準税率(10%)適用

コーヒー 15:01
1 × ￥380 割引 トースト

トースト
1 × ￥580
標準税率(10%)適用

カスタム割引・割増
-¥200

7 8 9 ×
4 5 6
1 2 3
0 00 確定

3点 ￥6,260 (税込) 保存 支払いへ進む

利用ポイント金額を入力し、確定をタップします。

レストランボードをブラウザで、レジをアプリで利用する際の注意点について

手順7

支払いへ進む

15:02 9月19日(土) 注文入力(1名) 伝票一覧(0)

選択削除 個別会計 伝票印刷 88 タイル リスト 検索 カスタム商品

カスタム商品	15:02	コーヒー
1 × ￥5,000 割引		
標準税率(10%)適用		
コーヒー	15:02	トースト
1 × ￥380 割引		
標準税率(10%)適用		
トースト	15:02	
1 × ￥580 割引		
標準税率(10%)適用		
カスタム割引・割増		
		-¥200

3点 ￥6,260 (税込) 割引

一時保存 **支払いへ進む**

ポイント利用額分、合計金額が引かれていることを確認し、支払いへ進むを、タップします。

手順8

会計する

15:02 9月19日(土) キャンセル 顧客検索 担当(未設定) 伝票一覧(0)

小計 ￥5,960+外税計 ￥500-割引 -¥200

¥6,260

内消費税等 ￥569

カスタム商品	1 × ￥0	￥6,300	￥10,000	×
コーヒー	1 ×			
ポイント(ホットベッパーグルメ/ブッキングテーブル) 0 ポイント				
予約行使ポイント		7	8	9
現金	￥6,260	4	5	6
トースト	1 ×			
カスタム割引・		1	2	3
		0	00	

おつり ￥0

会計する

表示されている金額をお支払いいただき、会計するボタンをタップします。

レストランボードをブラウザで、レジをアプリで利用する際の注意点について

手順9

エアレジアプリを閉じ、ブラウザを立ち上げる



会計が完了したら、エアレジアプリを閉じ、ブラウザを立ち上げます。

手順10

レストランボード上で退店処理をする



ブラウザのレストランボードを開き、先ほど会計が完了した予約の、予約詳細を開き、退店をタップし、退店済みにします。

退行版アプリの挙動について

機能統合後に、レストランボード のアプリを、最新版へアップデートをせず、統合前の古いバージョンを利用した場合に、発生することを説明します。

1、設定画面が古いままで、在庫や予約に関する設定が、古いアプリ上には存在しません。

→在庫、予約の設定を行いたい場合は、アプリを最新版へアップデートするか、ブラウザでレストランボード を開き、設定を行います。

2、予約内容の確認、来店の処理は今まで通り、利用が可能です。

3、ホットペッパーグルメ経由の予約変更がレストランボード 内で変更できません。

→ホットペッパーグルメ経由の予約において、予約変更をしようとした際、店舗管理画面がブラウザで立ち上がります。

表示された、店舗管理画面はエラー表示になっており、レストランボード へログインするためのリンクが表示されます。

そのリンクをタップし、レストランボード をブラウザで立ち上げて、予約の変更を行います。

複数店舗の切り替え方法について

手順1 店名をタップ



画面上部の店名をタップします。

手順2 切り替えたい店舗をタップ



切り替えたい店舗をタップします。

複数店舗の切り替え方法について

手順3

切り替わったことを確認



切り替わったことを確認します。

* 統合前は店舗を切り替える際に一度ログアウトをして、再度ログイン時に切り替える店舗を選択する必要がありましたが、統合後はログアウトせずに店舗の切り替えが可能になります。